

# SISTEM PENDAFTARAN PERTUBUHAN BELIA (eROY)

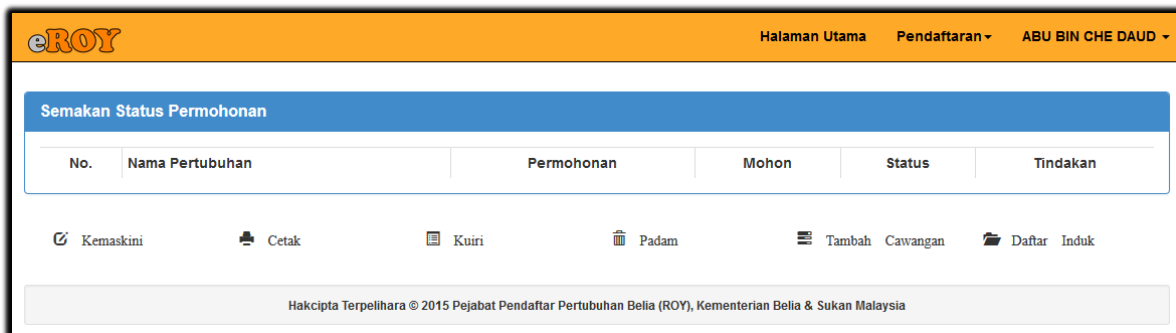
## PENDAFTARAN - PERMOHONAN TUNGGAL

Sistem Pendaftaran Pertubuhan Belia (eROY) boleh diakses melalui :- <http://eroyv2.gov.my>  
Laman utama seperti di Gambarajah 1 akan dipaparkan.



Gambarajah 1 : Laman Utama Sistem eROY v2

Log masuk sistem menggunakan no.kad pengenalan pengguna berdaftar, kemudian skrin halaman Semakan Status Permohonan akan dipaparkan seperti Gambarajah 2.

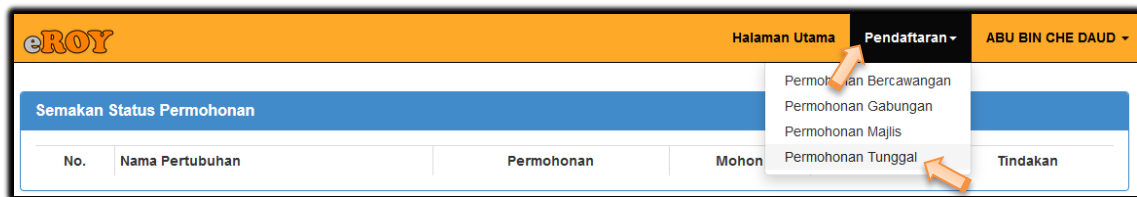


Gambarajah 2 : Laman Semakan Status Permohonan

# SISTEM PENDAFTARAN PERTUBUHAN BELIA (eROY)

## 1. PENDAFTARAN - PERMOHONAN TUNGGAL

Pada skrin halaman Semakan Status Permohonan, klik pada menu 'Pendaftaran' dan pilih Permohonan Tunggal seperti anak panah pada Gambarajah 3.



Gambarajah 3 : Menu Pendaftaran - Permohonan Tunggal

Halaman Pendaftaran Tunggal bagi Nama Pertubuhan akan dipaparkan seperti Gambarajah 4.

The screenshot shows a registration form titled 'Nama Pertubuhan'. The form contains several fields: 'Jenis Pertubuhan' (dropdown menu with 'TUNGGAL' selected), 'Kategori Pertubuhan' (dropdown menu with '-- Sila Pilih --'), 'Sub Kategori Pertubuhan' (dropdown menu with '-- Sila Pilih --'), 'Negeri' (dropdown menu with '-- Sila Pilih --'), 'Daerah' (dropdown menu with '-- Sila Pilih --'), 'Lokaliti' (text input field with 'KAMPUNG SEJAHTERA'), 'Nama Pertubuhan' (text input field with 'CEMERLANG'), 'Nama Ringkasan' (text input field with 'KBSEL'), 'Nama Dicadangkan' (text input field with 'KELAB BELIA CEMERLANG KAMPUNG SEJAHTERA KOTA BHARU (KBSEL)'), and 'Emel Pertubuhan' (text input field). At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' and 'Set Semula'.

Gambarajah 4 : Halaman Permohonan Tunggal - Nama Pertubuhan

Sila isi maklumat nama pertubuhan yang berkenaan seperti :-

- Pilih Kategori Pertubuhan

This is a close-up of the dropdown menus from the registration form. The 'Kategori Pertubuhan' dropdown menu is open, showing a list of options. The 'Sub Kategori Pertubuhan' dropdown menu is also open, showing a list of options. The 'Kategori Pertubuhan' dropdown menu has a blue highlight on the first option, and the 'Sub Kategori Pertubuhan' dropdown menu has a blue highlight on the first option.

# SISTEM PENDAFTARAN PERTUBUHAN BELIA (eROY)

- Pilih Sub Kategori Pertubuhan

Sub Kategori Pertubuhan \* -- Sila Pilih --  
Negeri \* -- Sila Pilih --  
Daerah \* -- Sila Pilih --  
Lokaliti \* -- Sila Pilih --  
Nama Pertubuhan

- Pilih Negeri

Negeri \* -- Sila Pilih --  
Daerah \* -- Sila Pilih --  
Lokaliti \* -- Sila Pilih --  
Nama Pertubuhan  
Nama Ringkasan  
Nama Dicadangkan  
Emel Pertubuhan \*

- Pilih Daerah

Daerah \* -- Sila Pilih --  
Lokaliti \* -- Sila Pilih --

- Isi Lokaliti (Kawasan)

Lokaliti \* KAMPUNG SEJAHTERA

- Nama Pertubuhan


Nama Pertubuhan CEMERLANG

- Nama Ringkasan

Nama Ringkasan KBSEL

- Emel Pertubuhan

Emel Pertubuhan \* kbsel@emel.com

Nama Pertubuhan akan dijana berdasarkan apa yang diisi oleh pengguna dan dipaparkan pada ruangan 'Nama Dicadangkan'. Ruangan yang bertanda \* adalah wajib diisi oleh pengguna. Klik butang  sekiranya telah selesai mengisi maklumat yang diperlukan. Halaman Permohonan Tunggal bagi Butir-Butir Pertubuhan akan dipaparkan seperti Gambarajah 5.

# SISTEM PENDAFTARAN PERTUBUHAN BELIA (eROY)

**Butir-Butir Pertubuhan**

Nama Pertubuhan Belia  
**KELAB BELIA CEMERLANG KAMPUNG SEJAHTERA (KBSEL)**

Alamat Tempat Urusan \*  
KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN  
MENARA KBS  
PRESINT 4

Poskod \*  
62570

Negeri \*  
WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

Daerah \*  
PUTRAJAYA

Klik jika alamat surat-menyurat sama seperti di atas.

Alamat Surat Menyurat \*  
PEJABAT PENDAFTAR  
PERTUBUHAN BELIA  
PRESINT 4

Poskod \*  
62570

Negeri \*  
WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

Daerah \*  
PUTRAJAYA

Gambarajah 5 : Halaman Permohonan Tunggal - Butir-Butir Pertubuhan

Sila lengkapkan Alamat Tempat Urusan dan Alamat Surat-Menyurat bagi pertubuhan yang didaftarkan, klik pada kotak tanda  sekiranya alamat surat-menyurat adalah sama seperti alamat tempat urusan. Klik butang  sekiranya telah selesai mengisi maklumat yang diperlukan. Halaman Permohonan Tunggal bagi Penubuhan Pertubuhan akan dipaparkan seperti Gambarajah 6.

**Penubuhan Pertubuhan**

Nama Pertubuhan Belia  
**KELAB BELIA CEMERLANG KAMPUNG SEJAHTERA (KBSEL)**

Tarikh Penubuhan \*  
02-02-2000 (Berdasarkan tarikh penubuhan pertubuhan belia)

Bilangan yang menghadiri mesyuarat penubuhan \*  
7 (Minimum 7 orang)

Bilangan terkini ahli dalam daftar keanggotaan : \*  
(Bil. keanggotaan perlu sama atau lebih daripada bil. hadir mesyuarat)

Lelaki  
2 2 2 0 6

Perempuan  
2 2 2 0 6

Jumlah Keseluruhan \*  
12

Pernahkan pertubuhan ini didaftarkan sebelum ini di bawah Akta Pertubuhan 1966 atau Akta Pertubuhan Belia dan Pembangunan Belia 2007?  
Tidak

Adakah pertubuhan belia ini akan menggunakan bendera, lambang,rencana atau warna atau apa-apa tanda lain?  
Ya

Jika Ya, sila muat naik gambar  
 logokbs.png (Format fail muatnaik adalah .PNG, .JPG & .GIF sahaja. Maksimum kapasiti 2MB. Maksimum saiz 200 Pixels x 200 Pixels)

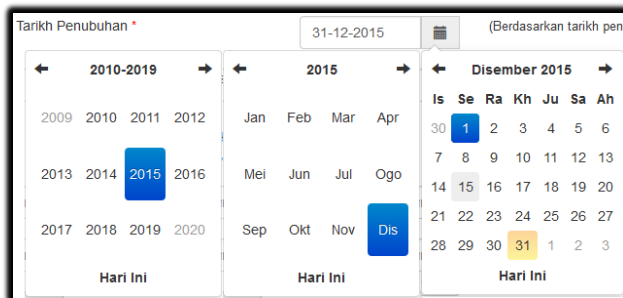
Gambarajah 6 : Halaman Permohonan Tunggal - Penubuhan Pertubuhan

# SISTEM PENDAFTARAN PERTUBUHAN BELIA (eROY)

Pada halaman ini pengguna diminta untuk mengisi butiran penubuhan pertubuhan seperti :

- Tarikh Penubuhan

- Klik pada ikon  untuk memilih tarikh daripada kalendar.



- Bil. Ahli Hadir Mesyuarat

 (Minimum 7 orang)

- Bilangan yang menghadiri mesyuarat penubuhan pertubuhan.
- Bilangan kehadiran hendaklah 7 orang atau lebih.

- Bil. Terkini Ahli Pertubuhan

| Bilangan terkini ahli dalam daftar keanggotaan : *                     |                                 |                                |                                |                                       |
|--|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| (Bil. keanggotaan perlu sama atau lebih daripada bil. hadir mesyuarat) |                                 |                                |                                |                                       |
| Lelaki   | <input type="text" value="2"/>  | <input type="text" value="2"/> | <input type="text" value="2"/> | Lain-L <input type="text" value="6"/> |
| Perempuan  | <input type="text" value="2"/>  | <input type="text" value="2"/> | <input type="text" value="2"/> | Lain-L <input type="text" value="6"/> |
| Jumlah Keseluruhan *   | <input type="text" value="12"/> |                                |                                |                                       |

- Bilangan terkini ahli dalam daftar keanggotaan semasa
- Bilangan keanggotaan perlu sama atau lebih daripada bilangan yang menghadiri mesyuarat penubuhan.

- Pernah Berdaftar Sebelum Ini?

- Pilih Ya, sekiranya pernah berdaftar sebelum ini di bawah Akta Pertubuhan 1966 atau Akta Pertubuhan Belia dan Pembangunan Belia 2007, kemudian masukkan nombor pendaftaran terdahulu.

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| Pernahkan pertubuhan ini didaftarkan sebelum ini di bawah Akta Pertubuhan 1966 atau Akta Pertubuhan Belia dan Pembangunan Belia 2007? | <input type="text" value="Ya"/> |
| Jika Ya, sila nyatakan nombor pendaftaran terdahulu   | <input type="text" value="0"/>  |

- Pilih Tidak, sekiranya tidak pernah berdaftar.

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| Pernahkan pertubuhan ini didaftarkan sebelum ini di bawah Akta Pertubuhan 1966 atau Akta Pertubuhan Belia dan Pembangunan Belia 2007? | <input type="text" value="Tidak"/> |
|---|------------------------------------|

- Logo/Lambang/Bendera/Lencana

- Pilih Ya, jika mempunyai logo/lambang/bendera/lencana, kemudian klik butang 'Browse..' untuk muat naik gambar.


|  |  |
|--|--|
| Adakah pertubuhan belia ini akan menggunakan bendera, lambang, lencana atau warna atau apa-apa tanda lain? | <input type="text" value="Ya"/>                            |
| Jika Ya, sila muat naik gambar   | <input type="button" value="Browse..."/> No file selected. |

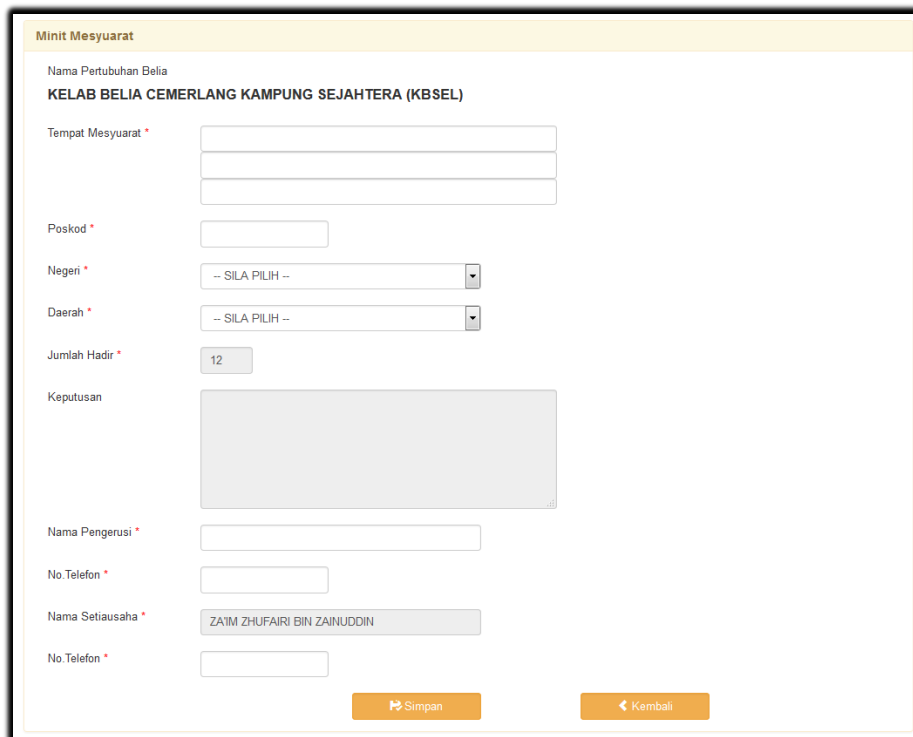
- Format fail yang dimuat naik adalah '.PNG / .JPG / .GIF' sahaja.

## SISTEM PENDAFTARAN PERTUBUHAN BELIA (eROY)

- Maksimum kapasiti ialah 2MB.
- Maksimum saiz resolusi ialah 200pixels X 200pixels.
- Pilih Tidak, sekiranya tiada logo/lambang/bendera/lencana.

Adakah pertubuhan belia ini akan menggunakan bendera, lambang, lencana atau warna atau apa-apa tanda lain?

Ruangan yang bertanda \* adalah wajib diisi oleh pengguna. Klik butang  sekiranya telah selesai mengisi maklumat yang diperlukan. Halaman Permohonan Tunggal bagi Minit Mesyuarat akan dipaparkan seperti Gambarajah 7.



Gambarajah 7 : Halaman Permohonan Tunggal - Minit Mesyuarat

Sila lengkapkan butiran minit mesyuarat seperti :

- Alamat Tempat Mesyuarat



- Alamat dimana tempat mesyuarat penubuhan diadakan.
- Nama dan No. Telefon Pengerusi

# SISTEM PENDAFTARAN PERTUBUHAN BELIA (eROY)


A form with two input fields. The first field is labeled 'Nama Pengerusi \*' and contains the text 'ABU BIN CHE DAUD'. The second field is labeled 'No. Telefon \*' and contains the text '0123456789'.

- Pengerusi ialah merujuk kepada Yang Dipertua/Presiden/Pengerusi

- No.Telefon Setiausaha


A form with two input fields. The first field is labeled 'Nama Setiausaha \*' and contains the text 'ABU BIN CHE DAUD'. The second field is labeled 'No. Telefon \*' and contains the text '0123456789'.

- Nama Setiausaha akan memaparkan nama pengguna yang mengakses sistem tersebut.

Ruangan yang bertanda \* adalah wajib diisi oleh pengguna. Klik butang  sekiranya telah selesai mengisi maklumat yang diperlukan. Halaman Permohonan Tunggol bagi Pemegang Jawatan akan dipaparkan seperti Gambarajah 8.


The page title is 'Pemegang Jawatan'. Below the title, it says 'Sila isi sekurang-kurangnya tujuh (7) ahli jawatankuasa.' There is a table with the following columns: 'No.', 'No.Kad Pengenalan', 'Nama', 'Jawatan', and 'Tindakan'. Below the table, there are two buttons: 'Tambah' (blue) and 'Kembali' (orange).

Gambarajah 8 : Halaman Permohonan Tunggol - Pemegang Jawatan

Ahli jawatankuasa perlu diisi sekurang-kurangnya 7 orang ahli. Klik pada butang  untuk mengisi/menambah ahli jawatankuasa. Skrin Semak Pemegang Jawatan akan dipaparkan seperti Gambarajah 9.

The page title is 'Semak Pemegang Jawatan'. Below the title, it says 'Nama Pertubuhan Belia' followed by 'KELAB BELIA CEMERLANG KAMPUNG SEJAHTERA (KBSEL)'. Below that, it says 'Sila masukkan No.Kad Pengenalan Pemegang Jawatan untuk semakan rekod'. There is an input field for 'No. Kad Pengenalan'. Below the input field, there are two buttons: 'Semak' (orange) and 'Kembali' (orange).

Gambarajah 9 : Halaman Permohonan Tunggol - Semak Pemegang Jawatan

Sila isi no.kad pengenalan pemegang jawatan dan klik butang  untuk menyemak rekod ahli jawatankuasa tersebut. Sekiranya rekod no.kad pengenalan tersebut telah wujud, sistem secara automatik akan memaparkan butiran seperti nama dan emel yang telah disimpan di dalam pangkalan data sebelum ini. Skrin Tambah Pemegang Jawatan akan dipaparkan selepas semakan dibuat seperti Gambarajah 10 di bawah. Sila isi maklumat yang diperlukan bagi pemegang jawatan tersebut selengkapnya.

# SISTEM PENDAFTARAN PERTUBUHAN BELIA (eROY)

**Tambah Pemegang Jawatan**

Nama Pertubuhan Belia  
**KELAB BELIA CEMERLANG KAMPUNG SEJAHTERA (KBSSEL)**

Jawatan \*

Nama Penuh \*

No. Kad Pengenalan \*

Tarikh Lahir \*  Umur \*

Negeri Kelahiran \*

Daerah Kelahiran \*

Jantina \*

Alamat Tempat Urusan \*

Poskod \*

Negeri \*

Daerah \*

Klik jika alamat sama seperti di atas.

Alamat Surat Menyurat \*

Poskod \*

Negeri \*

Daerah \*

Majikan

Alamat Majikan

Poskod

Negeri

Daerah

No. Telefon Rumah

No. Telefon Pejabat

No. Telefon Bimbit \*

No. Faksimili

Emel \*

Gambarajah 10 : Halaman Permohonan Tunggal - Tambah Pemegang Jawatan

Ruangan yang bertanda \* adalah wajib diisi oleh pengguna. Klik butang  sekiranya telah selesai mengisi maklumat yang diperlukan. Halaman Permohonan Tunggal bagi Kewangan akan dipaparkan seperti Gambarajah 11.

# SISTEM PENDAFTARAN PERTUBUHAN BELIA (eROY)

Kewangan

Nama Pertubuhan Belia  
KELAB BELIA CEMERLANG KAMPUNG SEJAHTERA (KBSEL)

Wang diterima semenjak ditubuhkan

Wang dibelanjakan semenjak ditubuhkan

Wang yang merupakan baki di tangan

Wang yang merupakan baki dalam bank

Akaun Pertubuhan

Tarikh tahun kewangan bermula

Butir-butir syer, debentur, amanah saham atau perlaburan lain yang serupa dipegang  
Pilih Ya jika terdapat butir-butir urus atau timbangan

Ya  Tidak

Jenis

Syarikat/Dana

Amaun

Dipegang sejak

Butir-butir mengenai harta tak alih yang dipunyai dan/atau yang dipajak/dipajak kecil

Ya  Tidak

Tempat

Maksud harta digunakan

No. Hak Milik

Gambarajah 11 : Halaman Permohonan Tunggal - Kewangan

Pada halaman ini, tidak diwajibkan bagi pertubuhan yang tidak mempunyai maklumat kewangan. Pengguna boleh teruskan ke halaman berikutnya dengan menekan butang . Sekiranya ada, sila isi maklumat yang diperlukan selengkapnya dan klik butang  sekiranya telah selesai mengisi maklumat yang diperlukan. Halaman Permohonan Tunggal bagi Perlembagaan akan dipaparkan seperti Gambarajah 12.

Perlembagaan

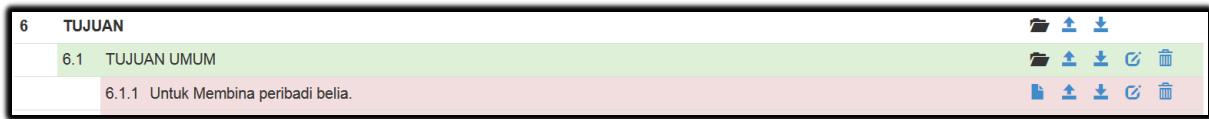
Nama Pertubuhan Belia  
KELAB BELIA CEMERLANG KAMPUNG SEJAHTERA (KBSEL)

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1  | NAMA                                   |  |
| 2  | ALAMAT DAN TEMPAT URUSAN               |  |
| 3  | TAFSIRAN                               |  |
| 4  | SLOGAN DAN IKRAR                       |  |
| 5  | LAMBANG DAN BENDERA                    |  |
| 6  | TUJUAN                                 |  |
| 7  | KEAHLIAN                               |  |
| 8  | AHLI JAWATANKUASA DAN BIRO             |  |
| 9  | TANGGUNGJAWAB DAN HAK AHLI             |  |
| 10 | PENGERUSI TETAP DAN TIMBALAN           |  |
| 11 | MESYUARAT AGUNG TAHUNAN                |  |
| 12 | SYARAT PENCALUNAN DAN PERTANDINGAN     |  |
| 13 | MESYUARAT AGUNG KHAS                   |  |
| 14 | JAWATANKUASA KELAB                     |  |
| 15 | PELETAKAN JAWATAN AHLI JAWATANKUASA    |  |
| 16 | KEWAJIPAN DAN KUASA JAWATANKUASA       |  |
| 17 | TUGAS AHLI AHLI JAWATANKUASA PERSATUAN |  |
| 18 | PEMEGANG AMANAH DAN HARTA BENHA        |  |
| 19 | LEMBAGA PEHANSAT PERSATUAN             |  |
| 20 | DISIPLIN                               |  |
| 21 | JAWATANKUASA DISIPLIN                  |  |
| 22 | PERTIKAHAN DALAMAN                     |  |
| 23 | LARANGAN                               |  |
| 24 | KAD AHLI                               |  |
| 25 | YURAN                                  |  |
| 26 | CARA MENYIMPAN DAN MENGGUNAKAN WANG    |  |
| 27 | PEMERIKSA KIRA-KIRA                    |  |
| 28 | JURUAUDIT                              |  |
| 29 | PERATURAN MESYUARAT                    |  |
| 30 | MEMINDA PERLEMBAGAAN                   |  |
| 31 | PROSES PERUBAHAN DAN PEMBUBARAN        |  |
| 32 | KEPUTUSAN MUKTAMAD                     |  |

Gambarajah 12 : Halaman Permohonan Tunggal - Perlembagaan

## SISTEM PENDAFTARAN PERTUBUHAN BELIA (eROY)

Pada halaman ini, skrin akan memaparkan fasal-fasal perlembagaan asal bagi sesebuah pertubuhan.



Pengguna hanya perlu klik pada butang :-

- untuk memaparkan sub-fasal
- untuk menambah fasal atau sub-fasal di atas
- untuk menambah fasal atau sub-fasal di bawah
- untuk mengemaskini sub-fasal tersebut
- untuk memadamkan sub-fasal tersebut

Klik pada butang sekiranya pengguna perlukan ianya dipaparkan di dalam bentuk PDF dan mencetak. Klik butang sekiranya telah selesai mengemaskini maklumat perlembagaan. Halaman Permohonan Tunggal bagi Perakuan akan dipaparkan seperti Gambarajah 13.

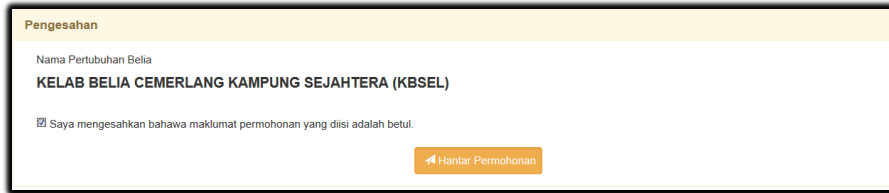
Gambarajah 13 : Halaman Permohonan Tunggal - Perakuan

Pada halaman ini, pengguna perlu memperakui dengan menekan kotak tanda  dan klik butang . Halaman Permohonan Tunggal bagi Pembayaran akan dipaparkan seperti Gambarajah 14.

Gambarajah 14 : Halaman Permohonan Tunggal - Pembayaran

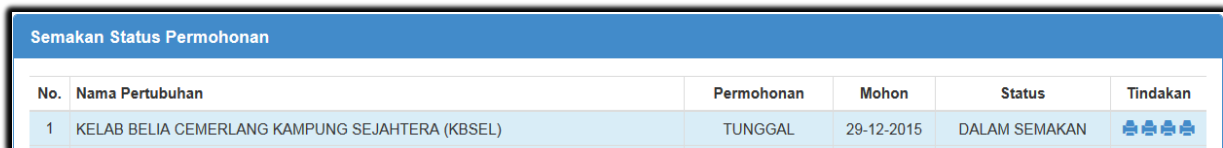
Pada halaman ini, pengguna perlu membuat pembayaran dengan memilih bentuk bayaran dan memasukkan no.wang pos / bank draf, kemudian klik butang . Halaman Permohonan Tunggal bagi Pengesahan akan dipaparkan seperti Gambarajah 15.




## SISTEM PENDAFTARAN PERTUBUHAN BELIA (eROY)



Gambarajah 15 : Halaman Permohonan Tunggal - Pengesahan

Akhir sekali, pengguna diminta untuk klik pada kotak tanda  untuk mengesahkan maklumat yang digunakan untuk memohon pertubuhan dan klik pada butang [Hantar Permohonan](#). Halaman Semakan Status Permohonan bagi pertubuhan tersebut akan dipaparkan dengan status Dalam Semakan seperti Gambarajah 16.



| No. | Nama Pertubuhan                                 | Permohonan | Mohon      | Status        | Tindakan  |
|-----|---|------------|------------|---------------|---|
| 1   | KELAB BELIA CEMERLANG KAMPUNG SEJAHTERA (KBSEL) | TUNGGAL    | 29-12-2015 | DALAM SEMAKAN |    |

Gambarajah 16 : Halaman Semakan Status Permohonan