

SISTEM PENDAFTARAN PERTUBUHAN BELIA (eROY)

PENDAFTARAN - PERMOHONAN MAJLIS

Sistem Pendaftaran Pertubuhan Belia (eROY) boleh diakses melalui :- <http://eroyv2.gov.my>
Laman utama seperti di Gambarajah 1 akan dipaparkan.



Gambarajah 1 : Laman Utama Sistem eROY v2

Log masuk sistem menggunakan no.kad pengenalan pengguna berdaftar, kemudian skrin halaman Semakan Status Permohonan akan dipaparkan seperti Gambarajah 2.

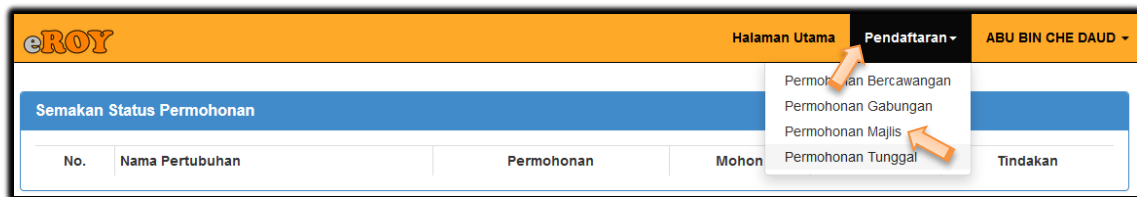


Gambarajah 2 : Laman Semakan Status Permohonan

SISTEM PENDAFTARAN PERTUBUHAN BELIA (eROY)

1. PENDAFTARAN - PERMOHONAN MAJLIS

Pada skrin halaman Semakan Status Permohonan, klik pada menu 'Pendaftaran' dan pilih Permohonan Majlis seperti anak panah pada Gambarajah 3.



Gambarajah 3 : Menu Pendaftaran - Permohonan Majlis

Halaman Pendaftaran Majlis bagi Nama Pertubuhan akan dipaparkan seperti Gambarajah 4.

The screenshot shows a form titled 'PENDAFTARAN MAJLIS' with a sub-section 'Nama Pertubuhan'. The form contains several fields: 'Jenis Pertubuhan' (dropdown menu with 'MAJLIS' selected), 'Peringkat Pertubuhan *' (dropdown menu with '-- Sila Pilih --'), 'Kategori Pertubuhan *' (dropdown menu with '-- Sila Pilih --'), 'SubKategori Pertubuhan *' (dropdown menu with '-- SILA PILIH --'), 'Negeri *' (dropdown menu with '-- Sila Pilih --'), 'Daerah *' (dropdown menu with '-- Sila Pilih --'), 'Nama Pertubuhan' (text input field), 'Nama Ringkasan' (text input field), 'Nama Dicadangkan' (text input field), 'Emel Pertubuhan *' (text input field), and 'No.Sijil Majlis' (text input field with a blue button labeled 'Tambah No.Sijil'). At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' and 'Set Semula'.

Gambarajah 4 : Halaman Permohonan Majlis - Nama Pertubuhan

Sila isi maklumat nama pertubuhan yang berkenaan seperti :-

- Pilih Peringkat Pertubuhan

This is a close-up of the 'Peringkat Pertubuhan *' dropdown menu. The menu is open, showing a list of options: '-- Sila Pilih --', 'KEBANGSAAN', 'NEGERI', 'DAERAH', and '-- Sila Pilih --'. The 'NEGERI' option is highlighted in blue.

SISTEM PENDAFTARAN PERTUBUHAN BELIA (eROY)

- Pilih Kategori Pertubuhan

Kategori Pertubuhan *	MAJLIS
SubKategori Pertubuhan *	MAJLIS
	-- Sila Pilih --

- Pilih Sub Kategori Pertubuhan

SubKategori Pertubuhan *	-- SILA PILIH --
Negeri *	-- SILA PILIH --
	BELIA
	BELL BELIA
	KELAB-KELAB BELIA

- Pilih Negeri

Negeri *	-- Sila Pilih --
Daerah *	-- Sila Pilih --
Lokalti *	JOHOR
	KEDAH
	KELANTAN
	MELAKA
	NEGERI SEMBILAN
	PAHANG
	PULAU PINANG
	PERAK
	PERLIS
	SELANGOR
	TERENGGANU
	SABAH
	SARAWAK
	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
	WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN
	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
	LUAR NEGERA
	IBU PEJABAT

- Pilih Daerah

Daerah *	PUTRAJAYA
Lokalti *	PUTRAJAYA
	-- Sila Pilih --

- Nama Pertubuhan

Nama Pertubuhan	CEMERLANG
-----------------	-----------

- Nama Ringkasan

Nama Ringkasan	KBSEL
----------------	-------

Nama Pertubuhan akan dijana berdasarkan apa yang diisi oleh pengguna dan dipaparkan pada ruangan 'Nama Dicalangkan'. Ruangan yang bertanda * adalah wajib diisi oleh pengguna.

- Emel Pertubuhan

Emel Pertubuhan *	kbsei@emel.com
-------------------	----------------

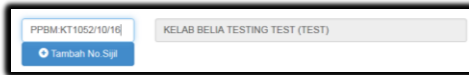
SISTEM PENDAFTARAN PERTUBUHAN BELIA (eROY)

- Tambah No.Sijil Majlis




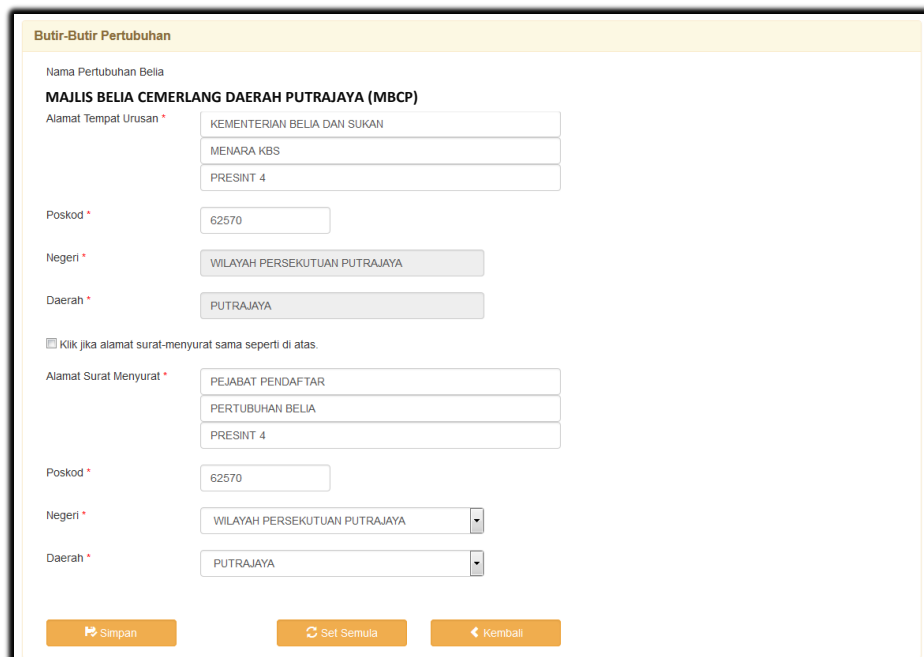
A screenshot of a web interface showing a text input field with the placeholder text 'No Sijil Majlis' and a blue button labeled 'Tambah No.Sijil' with a plus icon.

Sila tambah tiga (3) no.sijil majlis bagi peringkat pertubuhan Daerah atau Negeri dan enam (6) no.sijil majlis bagi peringkat pertubuhan Kebangsaan.



A screenshot of the same web interface as above, but with the text 'PPBM.KT1052/10/16' entered in the input field and 'KELAB BELIA TESTING TEST (TEST)' in the adjacent field.

Klik butang  sekiranya telah selesai mengisi maklumat yang diperlukan. Halaman Permohonan Majlis bagi Butir-Butir Pertubuhan akan dipaparkan seperti Gambarajah 5.




A screenshot of a web form titled 'Butir-Butir Pertubuhan'. The form contains the following fields and options:

- Nama Pertubuhan Bella:** MAJLIS BELIA CEMERLANG DAERAH PUTRAJAYA (MBCP)
- Alamat Tempat Urusan *:** KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN, MENARA KBS, PRESINT 4
- Poskod *:** 62570
- Negeri *:** WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
- Daerah *:** PUTRAJAYA
- Klik jika alamat surat-menyurat sama seperti di atas.
- Alamat Surat Menyurat *:** PEJABAT PENDAFTAR, PERTUBUHAN BELIA, PRESINT 4
- Poskod *:** 62570
- Negeri *:** WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA (dropdown menu)
- Daerah *:** PUTRAJAYA (dropdown menu)

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Simpan', 'Set Semula', and 'Kembali'.

Gambarajah 5 : Halaman Permohonan Majlis - Butir-Butir Pertubuhan

Sila lengkapkan Alamat Tempat Urusan dan Alamat Surat-Menyurat bagi pertubuhan yang didaftarkan, klik pada kotak tanda sekiranya alamat surat-menyurat adalah sama seperti alamat tempat urusan. Klik butang  sekiranya telah selesai mengisi maklumat yang diperlukan. Halaman Permohonan Majlis bagi Penubuhan Pertubuhan akan dipaparkan seperti Gambarajah 6.

SISTEM PENDAFTARAN PERTUBUHAN BELIA (eROY)

Penubuhan Pertubuhan

Nama Pertubuhan Belia
MAJLIS BELIA CEMERLANG DAERAH PUTRAJAYA (MBCP)

Tarikh Penubuhan * (Berdasarkan tarikh penubuhan pertubuhan belia)

Bilangan yang menghadiri mesyuarat penubuhan * (Minimum 7 orang)

Bilangan terkini ahli dalam daftar keanggotaan *
(Bil. keanggotaan perlu sama atau lebih daripada bil. hadir mesyuarat)

Lelaki

Perempuan

Jumlah Keseluruhan *

Pernahkan pertubuhan ini didaftarkan sebelum ini di bawah Akta Pertubuhan 1966 atau Akta Pertubuhan Belia dan Pembangunan Belia 2007?

Adakah pertubuhan belia ini akan menggunakan bendera, lambang, lencana atau warna atau apa-apa tanda lain?

Jika Ya, sila muat naik gambar logokbs.png (Format fail muatnaik adalah PNG, JPG & GIF sahaja. Maksimum kapasiti 2MB. Maksimum saiz 200 Pixels x 200 Pixels.)

Gambarajah 6 : Halaman Permohonan Majlis - Penubuhan Pertubuhan

Pada halaman ini pengguna diminta untuk mengisi butiran penubuhan pertubuhan seperti :

- Tarikh Penubuhan
 - Klik pada ikon untuk memilih tarikh daripada kalendar.

- Bil. Ahli Hadir Mesyuarat
 - Bilangan yang menghadiri mesyuarat penubuhan pertubuhan.
 - Bilangan kehadiran hendaklah 7 orang atau lebih.

- Bil. Terkini Ahli Pertubuhan

Bilangan terkini ahli dalam daftar keanggotaan *
(Bil. keanggotaan perlu sama atau lebih daripada bil. hadir mesyuarat)

Lelaki

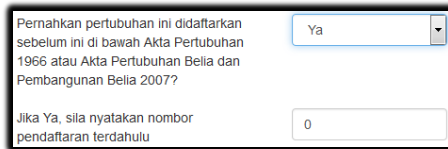
Perempuan

Jumlah Keseluruhan *

- Bilangan terkini ahli dalam daftar keanggotaan semasa
- Bilangan keanggotaan perlu sama atau lebih daripada bilangan yang menghadiri mesyuarat penubuhan.

SISTEM PENDAFTARAN PERTUBUHAN BELIA (eROY)

- Pernah Berdaftar Sebelum Ini?
 - Pilih Ya, sekiranya pernah berdaftar sebelum ini di bawah Akta Pertubuhan 1966 atau Akta Pertubuhan Belia dan Pembangunan Belia 2007, kemudian masukkan nombor pendaftaran terdahulu.



Pernahkan pertubuhan ini didaftarkan sebelum ini di bawah Akta Pertubuhan 1966 atau Akta Pertubuhan Belia dan Pembangunan Belia 2007? Ya

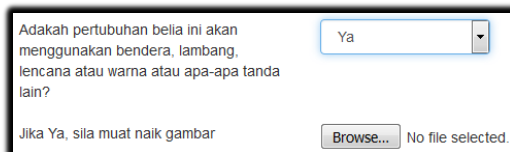
Jika Ya, sila nyatakan nombor pendaftaran terdahulu 0

- Pilih Tidak, sekiranya tidak pernah berdaftar.



Pernahkan pertubuhan ini didaftarkan sebelum ini di bawah Akta Pertubuhan 1966 atau Akta Pertubuhan Belia dan Pembangunan Belia 2007? Tidak

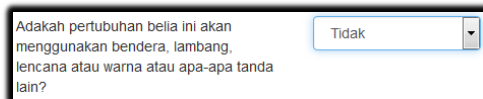
- Logo/Lambang/Bendera/Lencana
 - Pilih Ya, jika mempunyai logo/lambang/bendera/lencana, kemudian klik butang 'Browse..' untuk muat naik gambar.



Adakah pertubuhan belia ini akan menggunakan bendera, lambang, lencana atau warna atau apa-apa tanda lain? Ya

Jika Ya, sila muat naik gambar No file selected.

- Format fail yang dimuat naik adalah '.PNG / .JPG / .GIF' sahaja.
- Maksimum kapasiti ialah 2MB.
- Maksimum saiz resolusi ialah 200pixels X 200pixels.
- Pilih Tidak, sekiranya tiada logo/lambang/bendera/lencana.



Adakah pertubuhan belia ini akan menggunakan bendera, lambang, lencana atau warna atau apa-apa tanda lain? Tidak

Ruangan yang bertanda * adalah wajib diisi oleh pengguna. Klik butang sekiranya telah selesai mengisi maklumat yang diperlukan. Halaman Permohonan Majlis bagi Minit Mesyuarat akan dipaparkan seperti Gambarajah 7.

SISTEM PENDAFTARAN PERTUBUHAN BELIA (eROY)

Minit Mesyuarat

Nama Pertubuhan Belia
MAJLIS BELIA CEMERLANG DAERAH PUTRAJAYA (MBCP)

Tempat Mesyuarat *

Poskod *

Negeri * -- SILA PILIH --

Daerah * -- SILA PILIH --

Jumlah Hadir * 12

Keputusan

Nama Pengerusi *

No. Telefon *

Nama Setiausaha * ZAIM ZHUFAIRI BIN ZAINUDDIN

No. Telefon *

Gambarajah 7 : Halaman Permohonan Majlis - Minit Mesyuarat

Sila lengkapkan butiran minit mesyuarat seperti :

- Alamat Tempat Mesyuarat

Tempat Mesyuarat * BILIK MESYUARAT ARAS 14
MEMARA KBS, PRESINT 4
PERSIARAN PERDANA

Poskod * 62570

Negeri * WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

Daerah * PUTRAJAYA

- Alamat dimana tempat mesyuarat penubuhan diadakan.

- Nama dan No. Telefon Pengerusi

Nama Pengerusi * ABU BIN CHE DAUD

No. Telefon * 0123456789

- Pengerusi ialah merujuk kepada Yang Dipertua/Presiden/Pengerusi

- No. Telefon Setiausaha

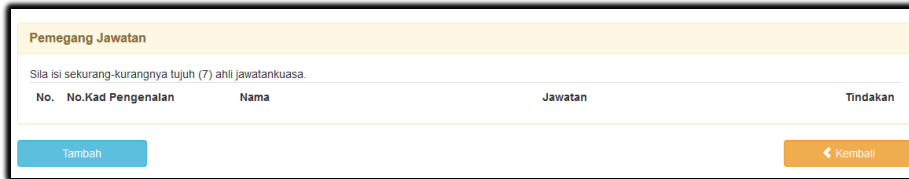
Nama Setiausaha * ABU BIN CHE DAUD

No. Telefon * 0123456789

- Nama Setiausaha akan memaparkan nama pengguna yang mengakses sistem tersebut.


Ruangan yang bertanda * adalah wajib diisi oleh pengguna. Klik butang sekiranya telah selesai mengisi maklumat yang diperlukan. Halaman Permohonan Majlis bagi Pemegang Jawatan akan dipaparkan seperti Gambarajah 8.

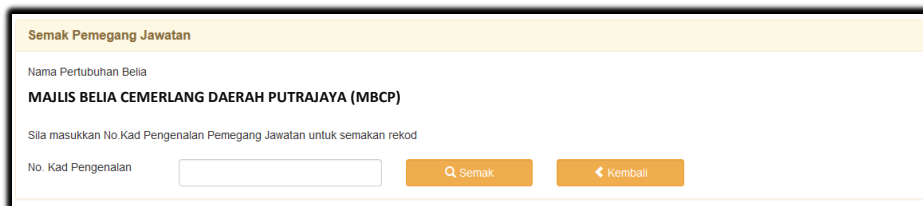
SISTEM PENDAFTARAN PERTUBUHAN BELIA (eROY)




No.	No.Kad Pengenalan	Nama	Jawatan	Tindakan
-----	-------------------	------	---------	----------

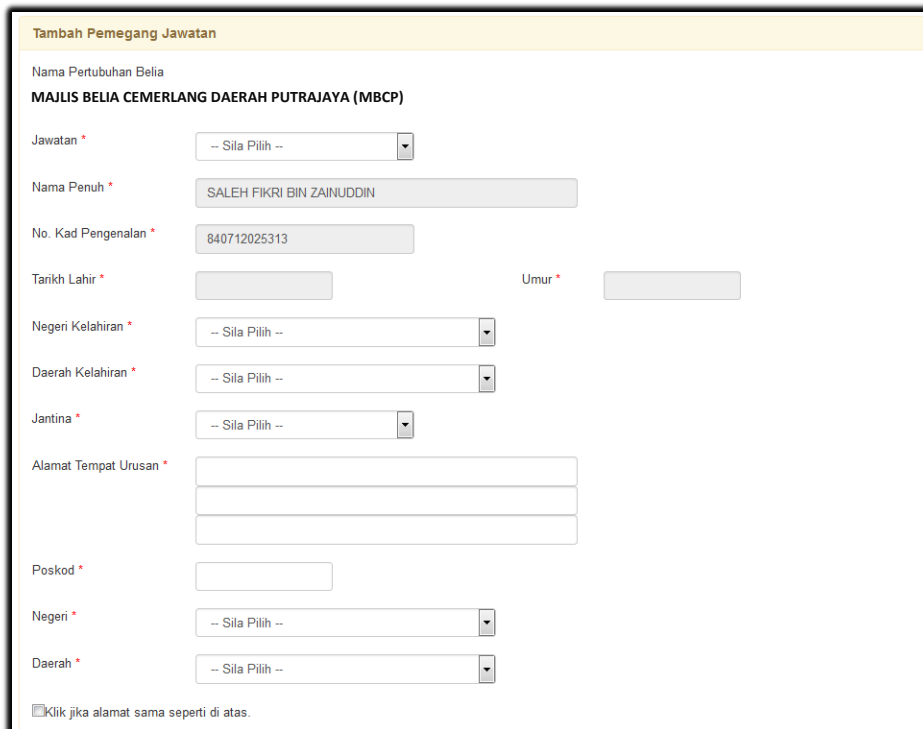
Gambarajah 8 : Halaman Permohonan Majlis - Pemegang Jawatan

Ahli jawatankuasa perlu diisi sekurang-kurangnya 7 orang ahli. Klik pada butang  untuk mengisi/menambah ahli jawatankuasa. Skrin Semak Pemegang Jawatan akan dipaparkan seperti Gambarajah 9.



Gambarajah 9 : Halaman Permohonan Majlis - Semak Pemegang Jawatan

Sila isi no.kad pengenalan pemegang jawatan dan klik butang  untuk menyemak rekod ahli jawatankuasa tersebut. Sekiranya rekod no.kad pengenalan tersebut telah wujud, sistem secara automatik akan memaparkan butiran seperti nama dan emel yang telah disimpan di dalam pangkalan data sebelum ini. Skrin Tambah Pemegang Jawatan akan dipaparkan selepas semakan dibuat seperti Gambarajah 10 di bawah. Sila isi maklumat yang diperlukan bagi pemegang jawatan tersebut selengkapnya.




SISTEM PENDAFTARAN PERTUBUHAN BELIA (eROY)

The screenshot shows a registration form with the following fields and controls:

- Alamat Surat Menyurat ***: Three stacked text input fields.
- Poskod ***: One text input field.
- Negeri ***: A dropdown menu with "-- Sila Pilih --".
- Daerah ***: A dropdown menu with "-- Sila Pilih --".
- Majikan**: One text input field.
- Alamat Majikan**: Three stacked text input fields.
- Poskod**: One text input field.
- Negeri**: A dropdown menu with "-- Sila Pilih --".
- Daerah**: A dropdown menu with "-- Sila Pilih --".
- No. Telefon Rumah**: One text input field.
- No. Telefon Pejabat**: One text input field.
- No. Telefon Bimbit ***: One text input field.
- No. Faksimili**: One text input field.
- Emel ***: One text input field containing the email address "fikri@kbs.gov.my".

At the bottom right of the form, there are two orange buttons: "Simpan" (Save) and "Kembali" (Back).

Gambarajah 10 : Halaman Permohonan Majlis - Tambah Pemegang Jawatan

Ruangan yang bertanda * adalah wajib diisi oleh pengguna. Klik butang  sekiranya telah selesai mengisi maklumat yang diperlukan. Halaman Permohonan Majlis bagi Kewangan akan dipaparkan seperti Gambarajah 11.

SISTEM PENDAFTARAN PERTUBUHAN BELIA (eROY)

Kewangan

Nama Pertubuhan Belia
MAJLIS BELIA CEMERLANG DAERAH PUTRAJAYA (MBCP)

Wang diterima semenjak ditubuhkan

Wang dibelanjakan semenjak ditubuhkan

Wang yang merupakan baki di tangan

Wang yang merupakan baki dalam bank

Akaun Pertubuhan
NOMBOR AKAUN

Tarikh tahun kewangan bermula

Butir-butir syer, debentur, amanah saham atau peralburan lain yang serupa dipegang
Pin YA jika terdapat butir-butir untuk ditaman

Ya Tidak

Jenis

Syarikat/Dana

Amaun

Dipegang sejak

Butir-butir mengenai harta tak alih yang dipunyai dan/atau yang dipajak/dipajak kecil

Ya Tidak

Tempat

Maksud harta digunakan

No. Hak Milik

Gambarajah 11 : Halaman Permohonan Majlis - Kewangan

Pada halaman ini, tidak diwajibkan bagi pertubuhan yang tidak mempunyai maklumat kewangan. Pengguna boleh teruskan ke halaman berikutnya dengan menekan butang . Sekiranya ada, sila isi maklumat yang diperlukan selengkapnya dan klik butang sekiranya telah selesai mengisi maklumat yang diperlukan. Halaman Permohonan Majlis bagi Perlembagaan akan dipaparkan seperti Gambarajah 12.

Perlembagaan

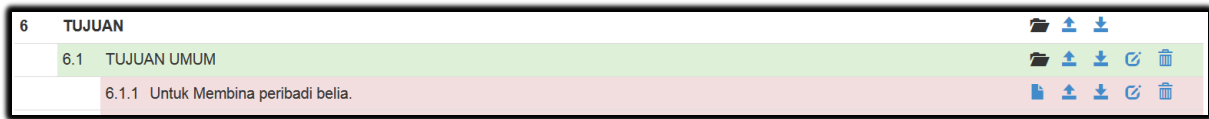
Nama Pertubuhan Belia
MAJLIS BELIA CEMERLANG DAERAH PUTRAJAYA (MBCP)

1	NAMA	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
2	ALAMAT DAN TEMPAT URUSAN	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
3	TAFSIRAN	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
4	SLOGAN DAN IKRAR	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
5	LAMBANG DAN BENDERA	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
6	TUJUAN	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
7	KEAHLIAN	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
8	AHLI JAWATANKUASA DAN BIRO	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
9	TANGGUNG JAWAB DAN HAK AHLI	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
10	PENGERUSI TETAP DAN TIMBALAN	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
11	MESYUARAT AGUNG TAHUNAN	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
12	SYARAT PENCALUNGAN DAN PERTANDINGAN	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
13	MESYUARAT AGUNG KHAS	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
14	JAWATANKUASA KELAB	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
15	PELETAKAN JAWATAN AHLI JAWATANKUASA	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
16	KEWAJIPAN DAN KUASA JAWATANKUASA	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
17	TUGAS AHLI AHLI JAWATANKUASA PERSATUAN	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
18	PEMEGANG AMANAH DAN HARTA BENHA	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
19	LEMBAGA PEHSAHAT PERSATUAN	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
20	DISIPLIN	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
21	JAWATANKUASA DISIPLIN	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
22	PERTIKAHAN DALAMAN	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
23	LARANGAN	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
24	KAD AHLI	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
25	YURAN	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
26	CARA MENYIMPAN DAN MENGGUNAKAN WANG	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
27	PEMERIKSA KIRA-KIRA	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
28	JURUAUDIT	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
29	PERATURAN MESYUARAT	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
30	MEMINDA PERLEMBAGAAN	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
31	PROSES PERUBAHAN DAN PEMBUBARAN	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
32	KEPUTUSAN MUKTAMAD	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Gambarajah 12 : Halaman Permohonan Majlis - Perlembagaan

SISTEM PENDAFTARAN PERTUBUHAN BELIA (eROY)

Pada halaman ini, skrin akan memaparkan fasal-fasal perlembagaan asal bagi sesebuah pertubuhan.



Pengguna hanya perlu klik pada butang :-

- untuk memaparkan sub-fasal
- untuk menambah fasal atau sub-fasal di atas
- untuk menambah fasal atau sub-fasal di bawah
- untuk mengemaskini sub-fasal tersebut
- untuk memadamkan sub-fasal tersebut

Klik pada butang sekiranya pengguna perlukan ianya dipaparkan di dalam bentuk PDF dan mencetak. Klik butang sekiranya telah selesai mengemaskini maklumat perlembagaan. Halaman Permohonan Majlis bagi Perakuan akan dipaparkan seperti Gambarajah 13.

Gambarajah 13 : Halaman Permohonan Majlis - Perakuan

Pada halaman ini, pengguna perlu memperakui dengan menekan kotak tanda dan klik butang . Halaman Permohonan Majlis bagi Pembayaran akan dipaparkan seperti Gambarajah 14.

Gambarajah 14 : Halaman Permohonan Majlis - Pembayaran

Pada halaman ini, pengguna perlu membuat pembayaran dengan memilih bentuk bayaran dan memasukkan no.wang pos / bank draf, kemudian klik butang . Halaman Permohonan Majlis bagi Pengesahan akan dipaparkan seperti Gambarajah 15.

SISTEM PENDAFTARAN PERTUBUHAN BELIA (eROY)

Pengesahan

Nama Pertubuhan Belia
MAJLIS BELIA CEMERLANG DAERAH PUTRAJAYA (MBCP)

Saya mengesahkan bahawa maklumat permohonan yang diisi adalah betul.

[Hantar Permohonan](#)

Gambarajah 15 : Halaman Permohonan Majlis - Pengesahan

Akhir sekali, pengguna diminta untuk klik pada kotak tanda untuk mengesahkan maklumat yang digunakan untuk memohon pertubuhan dan klik pada butang [Hantar Permohonan](#). Halaman Semakan Status Permohonan bagi pertubuhan tersebut akan dipaparkan dengan status Dalam Semakan seperti Gambarajah 16.

Semakan Status Permohonan					
No.	Nama Pertubuhan	Permohonan	Mohon	Status	Tindakan
1	MAJLIS BELIA CEMERLANG DAERAH PUTRAJAYA (MBCP)	MAJLIS	05-09-2016	DALAM SEMAKAN	🔍 🖨 🗑

Gambarajah 16 : Halaman Semakan Status Permohonan